

## マイライブラリの活用

マイライブラリという図書館ホームページに設けられたサービス機能を紹介します。マイライブラリには次のようなサービスがあります。

- ① 図書の予約および予約状況照会（貸出中の図書を予約する）
- ② 本人利用状況照会（自分が借りている図書の利用状況が確認できる）
- ③ マイフォルダの作成（ブックマークをしたものをフォルダにストックする）
- ④ 文献複写／貸借依頼および状況照会（他大学に文献の複写や借受を依頼する）
- ⑤ 図書購入申込および状況紹介
- ⑥ 新着資料の条件の指定と確認
- ⑦ 図書館から利用者への連絡事項表示

## マイライブラリの利用方法

1) 貸出中の図書を予約する ⇒⇒ 下の番号に従って予約をしてください。

①読みたい本が貸出中

②予約ボタンをクリックする。

③学籍番号とパスワードを入力する。次画面へ進み予約する。

\*パスワードがわからない時は  
図書館のカウンターへ

予約していた本が返却されたら

- ④予約した本を借りる準備が整うと、マイライブラリ内の「入手待ちの資料」に表示されます。また、図書館にメールアドレスを登録すると、「予約していた本を借りることができる」というお知らせが、メールで送信されます。携帯電話のメールでも可能です。

2) マイライブラリに直接アクセスすると...

