

初級編

図書館資料と請求記号について

1. 図書館資料について

図書館では、図書や学術雑誌、新聞、地図、視聴覚資料、マイクロ資料など様々な資料を収集しています。資料は時間の流れによって形態が異なっています。速報性が高い資料ほど、その情報は新鮮といえます。レポートや卒業論文を作成するには、図書だけではなく、情報の新しい新聞記事や雑誌論文、また統計や白書などの数値資料を効果的に利用すると、説得力のある内容になります。

*資料の特性

種類	速報性	発行形態	内 容
図書	△	単独で発行される。全集、年鑑、白書を除き継続性はない。	ある特定の主題でまとめられ、発行までに時間がかかる。目次や索引がある。
雑誌	○	終期を予定せずに、継続的に一定の周期で発行し続ける。例：週刊、月刊、季刊	複数の論文や記事で構成されている。ある一定の主題の基で編集され、速報性が高い。
新聞	◎	主に日刊。他に隔日、週刊などもある。	活字媒体では最も速報性が高い。特に夕刊。

2. 請求記号について

図書館の資料は主題ごとに並べられています。資料を並べる基になるのが背表紙に貼ってある請求記号のラベルです。1段目の分類記号と2段目の図書記号で構成されています。

分類記号は主題を表し、右頁の「日本十進分類表」を基に付けられます。図書記号は著者名又は書名を表しています。

日本十進分類表	
900	文学
910	日本文学
911	詩歌
912	戯曲
913	小説・物語

(p.3の右下を参照)

本の並び順（背ラベルの請求記号順に並べてあります。）

913.6	→	913.6	→	913.6
Mi53		Mi71		Mu43

913.6：日本の近代小説
 Mi53：三島由紀夫など
 Mi71：宮部みゆきなど
 Mu43：村上春樹など

●図書

913.6	←分類記号
Mu43	←図書記号
202012028	←資料ID



●雑誌

Z 050 / AER - 001
① ②
①…雑誌の意味
②…分類記号
<small>(雑誌の内容により決められている。図書の分類と同じ)</small>



●紀要

P 76 A / 265 - 003
① ② ③ ④

- ①…紀要の意味
- ②…大学所在地の都道府県別番号
- ③…A:私立 B:国立 C:公立
- ④…大学の固有番号